

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de listas de chequeo periodo del 01 de octubre 2025 al 30 de junio de 2027, del entorno cuidador comunitario, en el marco de la implementación del GSP-PSPIC para las (4) cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 23 de diciembre de 2025			
Realizar la socialización de las listas de chequeo del entorno cuidador comunitario para el periodo 01 de octubre 2025 al 30 de junio de 2027; así, como las precisiones por parte del equipo de Apoyo a la Supervisión a I@s referentes distritales para el seguimiento de los convenios interadministrativos GSP-PSPIC de las (4) cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
	Modalidad:	Orientación ()		
		Acompañamiento ()		
	Otro (X) Socialización de Seguimiento			
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 7:00 am Hora Fin: 11:45 am			
	Notas por: Aida Carrillo Ferro			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inició a la reunión siendo las 7:30 am, una vez los participantes convocados se encuentran presentes; Clary Laguado, líder del equipo de apoyo a la supervisión informa el objetivo de este espacio donde se realizará la socialización de listas de chequeo y precisiones del entorno cuidador comunitario para el periodo 01 de octubre 2025 al 30 de junio de 2027 y las precisiones dadas de acuerdo a los nuevos lineamientos en el marco de la Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de la Gestión de la Salud Pública(GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).

Se inicia la socialización de las listas por parte de las profesionales del equipo de apoyo a la Supervisión Johanna Balaguera y Berenice Ruiz realizando lectura del código y nombre de la acción de bienestar, perfiles requeridos, unidad de medida, periodicidad, criterios y medios de verificación, así como las claridades que se han dado para los meses de octubre y diciembre, como se describe a continuación:

*ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: 3. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque diferencial étnico. – Referente Edyanni Ramos.

EDUCACIÓN PARA LA SALUD PÚBLICA EDUCACIÓN TRANSFORMADORA – se debe tener en cuenta que todas las fichas van a tener este ítem ajustado.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 87

ACCIÓN DE BIENESTAR: Abordaje socioeducativo diferencial para el bienestar del pueblo Raizal- ABORDAJE DIFERENCIAL PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO RAIZAL- LISININ SENTA – Se aclara

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

que el nombre correcto de la acción de bienestar de acuerdo a claridades de octubre 2025.

PERFILES QUE EJECUTAN LA ACTIVIDAD: Profesionales universitarios_2 (operativos) ciencias de la salud, profesional universitario_2 (operativos) Ciencias sociales, gestores comunitarios. Tener pertenencia étnica-Raizal. *Aval de la instancia representativa ORFA - Se precisa que el talento humano este sujeto a la autorización de la instancia consultiva, incluso si es TH que no tiene pertenencia étnica.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 88

ACCIÓN DE BIENESTAR: MÁS bienestar para la comunidad Raizal

PERFILES QUE EJECUTAN LA ACTIVIDAD: Profesional Universitario 2 (Profesional psicosocial con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica raizal. Profesional Universitario 2 Profesional en nutrición y dietética con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica raizal. Profesional Universitario 2 Profesional en enfermería con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica raizal. Gestor o gestora comunitario con pertenecía étnica raizal.

Se aclara que el soporte Matriz de Monitoreo (mensual) es el Registro individual más bienestar Raizal.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 89

ACCIÓN DE BIENESTAR: MÁS bienestar para la comunidad negra y afrocolombiana

PERFILES QUE EJECUTAN LA ACTIVIDAD: Un profesional Universitario 2 (Profesional en psicología con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica). Profesional Universitario 2 Profesional en nutrición con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica. Profesional Universitario 2 Profesional en enfermería con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica. Profesional Universitario 2 - Se aclara que son: **Tres** Profesionales del área social (sociología, trabajador social, psicología) con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica.

Se aclara que el soporte: Matriz de Monitoreo (mensual)- No se pide este entregable.

Se precisa que el talento humano debe contar con el aval de la comunidad, incluso si es talento humano que no tiene pertenencia étnica.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 90

ACCIÓN DE BIENESTAR: MÁS bienestar para la comunidad palenquero

PERFILES QUE EJECUTAN LA ACTIVIDAD: Profesional Universitario 2 Profesional en nutrición y dietética con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica palenquera. Profesional Universitario 2 Profesional Social con experiencia en trabajo comunitario, con pertenencia étnica palenquera.

Se precisa que el talento humano debe contar con el aval de la comunidad autorización Kuagro Monari Palenque incluso si es talento humano que no tiene pertenencia étnica.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 91


ACCIÓN DE BIENESTAR: MÁS bienestar para la comunidad Rrom Gitano

PERFILES QUE EJECUTAN LA ACTIVIDAD: Profesional universitario 2 (Operativo) enfermera con Aval Técnico 1: técnico en salud o avalado por el pueblo con conocimiento en usos y costumbres del pueblo Rrom-Gitano.

Sabedoras con conocimiento en usos y costumbres del pueblo Rrom-Gitano.

Respecto al soporte: Construcción de plan de acción abordaje salud colectiva Rrom gitano (mensual): Se aclara que la estrategia para utilizar para el suministro de insumos de medicina ancestral será enviada los 5 primeros días mes vencido al correo: deceballos@saludcapital.gov.co

El avance construcción documento Estrategia de salud colectiva – corresponde al informe mensual enviado a la instancia consultiva y a la SDS).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Todo el cargue de los soportes o medios de verificación de los productos deben ser enviados a los correos espaciopublico@saludcapital.gov.co y deceballos@saludcapital.gov.co

***Se pregunta a las referentes distritales si tienen alguna observación adicional y si aprueban las listas de chequeo revisadas a lo que manifiestan que no tienen observaciones y realizan la aprobación.**

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: 4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Género – Referentes Andrea Bastidas y Paola Gómez.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 92

ACCIÓN DE BIENESTAR: Sesión educativa para MAS Bienestar, dirigida a mujeres y LGBTI

***Perfiles:**

Equipo Mujer: Se aclara que son **2 equipos por Subred**
 Profesionales universitarias 2 operativos: Psicología
 Profesionales universitarias 2 operativos: Trabajo social
 Profesionales universitarias 2 operativas: Enfermería.
 Gestoras sociales territoriales

Equipo LGBTI se aclara que es **un equipo por Subred**

Profesional universitario 2 operativo: Psicología
 Profesional universitario 2 operativos: Trabajo social
 Profesional universitario 2 operativo: Enfermería.
 Gestor social territorial de los sectores sociales LGBTI

***Unidad de medida:** Sesión

***Periodicidad:** Mensual

*Se indica que en cuanto los insumos específicos del Anexo No.8 es - Se indica que es importante verificar por parte del equipo de seguimiento que estos sean entregados a los equipos porque sigue ocurriendo que muchos de estos no son dados oportunamente.

En cuanto el soporte de Sesiones educativas se confirma que son mínimo 10 personas por cada sesión. La Ficha técnica de las sesiones educativas (metodología y temáticas abordadas.) (para el periodo, octu, nov,dic 2025 no se contó con la ficha actualizada) - se solicita a partir del mes de enero 2026.

Registro fotográfico. (no se debe tener en cuenta)

Respecto a las acciones que aportan a las manzanas se pueden hacer en la entidad ancla y/o en su respectivo radio de acción. *(Los equipos pueden ingresar a manzanas así no estén priorizadas) (en las manzanas se pueden realizar todas las actividades). En el marco del aporte que el sector salud realiza a las manzanas del cuidado (SIDICU), los equipos podrán realizar sesiones educativas, también pueden ingresar con recorridos, asesorías en salud y psicosociales, circulas, en sí, con todas las acciones del componente 4 en las manzanas del cuidado priorizadas por SDS acorde con la dinámica que se presente en cada manzana, esta priorización puede cambiar en el tiempo de acuerdo a dinámicas territoriales y según necesidad.*

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 93

ACCIÓN DE BIENESTAR: Recorriendo tu barrio para MAS bienestar

Perfiles:

Equipo Mujer:
 Profesionales universitarias 2 operativas: Psicología
 Profesionales universitarias 2 operativas: Trabajo social
 Profesionales universitarias 2 operativas: Enfermería.
 Gestoras sociales territoriales

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Equipo LGBTI:

Profesional universitario 2 operativo: Psicología

Profesional universitario 2 operativo: Trabajo social

Claridades Octubre 2025

"Mujer: Se entregarán condones masculinos y femeninos (Según disponibilidad de SDS)

Se elimina ficha técnica para los recorridos, solo queda el formato de sesiones colectivas como medio de verificación.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 94

ACCIÓN DE BIENESTAR: Tejiendo redes para MAS bienestar

Perfiles:

Equipo Mujer:

Profesionales universitarias 2 operativas: Psicología

Profesionales universitarias 2 Operativas: Trabajo social

Profesionales universitarias 2 operativas: Enfermería.

Gestoras sociales territoriales

Equipo LGBTI:

Profesional universitario 2 operativo: Psicología

Profesional universitario 2 operativo: Trabajo social

Profesional universitario 2 operativo: Enfermería.

Gestor social territorial de los sectores

***Unidad de medida:** Sesión

***Periodicidad:** Mensual

Sin observaciones

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 96

ACCIÓN DE BIENESTAR: Asesoría en Salud

Perfiles:

Equipo Mujer:

Profesionales universitarias 2 operativas: Enfermería

Equipo LGBTI:

Profesional universitario 2 operativo: Enfermería

***Unidad de medida:** Sesión

***Periodicidad:** Mensual

En cuanto a las claridades Noviembre 2025: El informe de gestión correspondiente al mes de octubre será entregado antes de finalizar el mes de noviembre. MUJER y LGBTI (corresponde únicamente al periodo de octubre, noviembre y diciembre 2025).

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 97

ACCIÓN DE BIENESTAR: Circula del cuidado

Perfiles:

Equipo Mujer:

Profesionales universitarias 2 Operativas: Trabajo social

Gestoras sociales territoriales

Equipo LGBTI:

Profesional universitario 2 operativo: Trabajo social

Gestor social territorial de los sectores sociales LGBTI

***Unidad de medida:** Sesión

***Periodicidad:** Mensual

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Soportes de verificación: MUJER: El registro fotográfico se realizará según solicitud de SDS, no queda como medio de verificación. Se quita el registro fotográfico para las acciones que realizaran el equipo LGBTI.

Fichas técnicas (metodología y temáticas abordadas) (a partir del mes de enero 2026 se cuenta con la ficha técnica ESP)

El informe de gestión correspondiente al mes de octubre será entregado antes de finalizar el mes de noviembre. MUJER y LGBTI (corresponde únicamente al periodo de octubre, noviembre y diciembre 2025).

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: 4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Género

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 98

ACCIÓN DE BIENESTAR: Acompañamiento para Mas Bienestar

Perfiles:

Equipo Mujer:

Profesionales universitarias 2 Operativos: Trabajo social

Gestoras sociales territoriales

Equipo LGBTI:

Profesional universitario operativo: Trabajo social

Profesional universitario 2 operativo

Gestor social territorial de los sectores sociales LGBTI

***Unidad de medida:** Sesión

***Periodicidad:** Mensual

Claridades Noviembre 2025:

Mujer y LGBTI: Se contará con actas. Para el mes de diciembre 2025 Se cambia el medio de verificación: ya no será el acta. El medio de verificación para esta actividad será el soporte digital (matriz en Excel) que se ubicará en el drive distrital para que cada una de las SISS puedan incluir la información correspondiente.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 99

ACCIÓN DE BIENESTAR: Acompañamiento personas Trans

Perfiles: Profesional universitario 2 (operativo) (Trabajador social, psicología)

***Unidad de medida:** Plan de acción

***Periodicidad:** Mensual

Sin observaciones

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 100

ACCIÓN DE BIENESTAR: Prevención y detección temprana de factores de riesgo ITS (MUJER_LGBTI)

Perfiles:

Técnico Auxiliar de Enfermería

***Unidad de medida:** Jornada

***Periodicidad:** Mensual, durante toda la vigencia

Mujer: Desde el mes de enero 2026 los seguimientos se podrán realizar entre el auxiliar de enfermería y el profesional de enfermería, (puede ingresar cualquiera de los dos perfiles dependiendo de la dinámica en campo).

*Se pregunta a las referentes distritales si tienen alguna observación adicional y si aprueban las listas de chequeo revisadas a lo que manifiestan que no tienen observaciones y realizan la aprobación.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: 7. CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD – Referente Martha SantaCruz

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 118

ACCIÓN DE BIENESTAR: Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos socioeducativos de rehabilitación basada en comunidad - RBC

Perfiles: *Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Psicóloga, trabajo social / *Gestor social territorial/agente de cambio RBC.

El soporte matriz de monitoreo mensual (no se requiere como entregable).

Se confirma que el número de participantes requeridos para la acción para noviembre y diciembre no tenía meta fija, queda sujeto a la respuesta de la población a la convocatoria, sin embargo debe ser mínimo 10 participantes.

Verificar la realización de grupos en las manzanas del cuidado (puede ser alrededor o en la unidad ancla).

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 119

ACCIÓN DE BIENESTAR: Fortalecimiento de agentes de cambio promotores de inclusión social y bienestar colectivo a través de escuelas de liderazgo en entorno comunitario

Perfiles: *Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Psicóloga, trabajo social / *Gestor social territorial/agente de cambio RBC

En cuanto la claridad “Especificar sesiones para los meses de 2025” – cada Subred las especifica a través de (sesiones son recorridos, acercamientos, esto es a partir de enero 2026).

*Completar caja de herramientas- se va construyendo por cada Subred de acuerdo al proceso realizado.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 120

ACCIÓN DE BIENESTAR: Fortalecimiento de redes de personas cuidadoras de personas con discapacidad para el apoyo y cuidado colectivo en entorno comunitario (local, Interlocal y distrital).

***Perfiles:** *Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Psicóloga/ *Gestor social territorial/agente de cambio RBC

El soporte matriz de monitoreo mensual. (No se requiere como entregable)

Escala de ZARIT aplicada al inicio y final del proceso por persona cuidadora. (al inicio y al final con el 50% de cuidadores que cumplan con el proceso de los 3 meses)

En cuanto la claridad “ajustar meta” - según número de sesiones por Subred (se acepta una sesión mensual por red o grupo de cuidadores).

Se puede incluir el encuentro de cuidadoras como encuentro interlocal. El encuentro de personas cuidadoras se plantea interlocal, no hay meta de participantes, se requiere que las participantes sean las cuidadoras que vinculadas a RBC – (se incluye personas cuidadoras de convenios anteriores).

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 121

ACCIÓN DE BIENESTAR: Asesoría en bienestar e inclusión para la población con discapacidad mediante la intervención breve.

***Perfiles:** *Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Psicóloga/ trabajo social

En cuanto la Claridad de Octubre 2025 *Precisar meta (es a demanda)

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Incluir encuesta - implementación como soporte (una encuesta de percepción frente a la asesoría, esta se solicitará sin excepción a partir de enero 2026).

En noviembre y diciembre desarrollar las sesiones validadas en las metas territoriales propuestas por cada Subred (de acuerdo a la propuesta por subred)

Para noviembre no se digita la encuesta de satisfacción hasta no contar con su ingreso en GESI. Mientras se cuenta con esto, registrar en el instrumento enviado en caja de herramientas. (aplica desde el mes de enero 2026).

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 122

ACCIÓN DE BIENESTAR: Mejoramiento de los procesos de inclusión social para la población con discapacidad mediante la activación de rutas y gestión de casos en el territorio.

***Perfiles:** Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Psicología, trabajo social / ***Gestor social territorial/agente de cambio RBC.**

El soporte matriz de monitoreo mensual. (se quita como entregable).

En cuanto la claridad Incluir canalización – el soporte requerido es el formato 3 de canalizaciones.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 124

ACCIÓN DE BIENESTAR: Encuentros interlocales de actores de RBC

***Perfiles:** Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Psicología, trabajo social / ***Gestor social territorial/agente de cambio RBC**

En cuanto las Claridades Octubre 2025: “Revisar meta - distribución de tiempos de los perfiles” – (se precisa un encuentro puede valer por dos para los meses de noviembre y diciembre 2025-cada encuentro con gestión y duración de 8 horas).

Claridades Noviembre 2025:

El encuentro de personas cuidadoras se plantea interlocal, no hay meta de participantes, se requiere que las participantes sean las cuidadoras que vinculadas a RBC – (la participación de cuidadores participantes puede ser de vigencias anteriores).

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 125

ACCIÓN DE BIENESTAR: Fortalecimiento de capacidades del talento humano para implementar la estrategia rehabilitación basada en comunidad en los territorios.



***Perfiles:** Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Psicología, trabajo social / ***Gestor social territorial/agente de cambio RBC**

El entregable “Informe del desarrollo del curso (cuantitativo-cualitativo) soportes pretest -post testa- registro fotográfico” – Se aclara que será realizado para los meses de febrero y marzo 2026.

***Se pregunta a las referentes distritales si tienen alguna observación adicional y si aprueban las listas de chequeo revisadas a lo que manifiestan que no tienen observaciones y realizan la aprobación.**

Se solicita por parte de Clary Laguado a las referentes distritales el envío de los lineamientos ajustados ajustados que se van a implementar a partir de enero 2026 y la realización de reunión de socialización de las listas de chequeo que quedaron pendientes de las acciones integral e integrado No. 2 y 5 para el 30 de diciembre.

Se cierra la reunión agradeciendo la participación y reiterando el compromiso de aprobación del acta por agenda del equipo de apoyo a la supervisión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nombres y Apellidos	Cargo	Correo electronico	Dependencia	Firma
Johanna Lucila Balaguera Rojas	Profesional Especializado	jlbaguera@saludcapital.gov.co	SAC	Virtual
Edyanni Ramos Valoyes	Profesional Especializada	e1ramos@saludcapital.gov.co	SGyEPSP	Virtual
Martha Lucía Santacruz	Referente discapacidad	mlsantacruz@saludcapital.gov.co	Subdirección de Determinantes en Salud	Virtual
Jhael Bermúdez	Profesional Especializado	jnbermudez@saludcapital.gov.co	Subdirección de Determinantes en Salud	Virtual
Johana Andrea Escobar G	Contratista	jaescobar@saludcapital.gov.co	Subdirección de Determinantes en Salud	Virtual
Sandra Patricia Rojas Ávila	Contratista	sprojas@saludcapotal.gov	Subdirección de Acciones Colectivas	Virtual
Myriam Charry Bautista	Profesional Especializada	mcharry@saludcapital.gov.co	Subdirección de Determinantes en Salud	Virtual
Andrea Bastidas	Profesional Especializada	AXBastidas@saludcapital.gov.co	Subdirección de Determinantes en Salud	Virtual
Paola Gómez	Profesional Especializada	JPGomez@saludcapital.gov.co	SGyEPSP	Virtual
Berenice Ruiz	Profesional Especializado	B1Ruiz@saludcapital.gov.co	SAC	Virtual
Aida Carrillo Ferro	Profesional Especializada	AM1Carrillo@saludcapital.gov.co	Subdirección de Determinantes en Salud	Virtual



Se anexa listado de asistencia virtual.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de acta y envío vía correo electrónico	Aida Carrillo F.	23 de diciembre 2025
Envío de fichas lineamientos PSPIC ajustadas convenio octubre 2025	Referentes distritales E. Comunitario	Antes del 30 de diciembre 2025
Reunión socialización listas de chequeo de las acción integral e integrado No. 2 y 5	Profesionales equipo seguimiento y referentes distritales	30 de diciembre 2025 – 7 a.m

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Clary Smith Laguado Chapeta	CSLaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva	
2	Claudia Patricia Ortega Realpe	cortega@saludcapital.gov.co	3102608114	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Sandra Patricia Rojas Ávila	Sprojas@saludcapital.gov.co	3507994726	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Aida Carrillo Ferro	Am1carrillo@saludcapital.gov.co	3143156933	Subdirección de Determinantes en Salud	
5					
6					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.